



<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b><u>Istituto Tecnico Tecnologico</u></b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b><u>Liceo Classico</u></b> PZPC011015	<b><u>Liceo Scientifico</u></b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b><u>Liceo Linguistico</u></b> PZPM011019	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488

pzis01100t@istruzione.it [pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)

Informativa privacy: <https://www.solimenelevello.edu.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

Ai coordinatori

Ai docenti

Al sito web

Avviso n. 302 - Oggetto: modalità di svolgimento degli scrutini finali

Si comunica che gli scrutini si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- Preliminarmente è assolutamente necessario che ogni coordinatore verifichi prima del consiglio che tutti i docenti abbiano caricato le proposte di voto e compilato la scheda del giudizio sintetico per il PAI;
- Ogni docente entra nella classroom del Consiglio di classe predisposta dalla Dirigente all'orario dello scrutinio, non prima;
- Il Dirigente condivide il tabellone e apre la discussione sulle proposte di voto inserite dai docenti;
- Dopo la definizione dei voti, la D.S., previo avviso ai docenti, procede alla registrazione della votazione per il consenso per appello nominale ai voti esposti nel tabellone;
- Approvato il tabellone, si passa alla approvazione del verbale dello scrutinio, generato dal dirigente, approvato e firmato digitalmente dalla D.S.
- Si passa alle operazioni di firma:
  - o Il tabellone dei voti viene firmato digitalmente dalla D.S. e inviato in bacheca classe per la presa visione dei docenti che, al momento, devono cliccare "presa visione". La segreteria, in tempo reale, verifica che tutti abbiano preso visione e invia il tabellone alla dirigente per la firma digitale.
- Sabato 13, all'esito di tutti gli scrutini, la segreteria pubblicherà all'albo on line, i risultati dello scrutinio e provvederà, nei giorni successivi ad inviare il Piano di Apprendimento Individualizzato a ciascun alunno. Copia andrà inserito nel registro dei verbali a cura del coordinatore.
- Pubblicati all'Albo i tabelloni, I voti di ciascun alunno saranno resi visibili sul portale argo – famiglia, dalla segreteria
- Per le classi seconde seguirà procedura per caricare su Argo la scheda relative alle Certificazioni delle Competenze di base, che vanno stampate a cura del coordinatore e consegnate in segreteria alunni a Lavello o al prof. Savino Saponara entro il 20 giugno.

Le procedure così organizzate vanno verificate nell'efficacia e possono subire modifiche.

Il registro dei verbali, completo anche dell'ultimo verbale di scrutinio con allegati il tabellone finale e la scheda del coordinatore per la proposta del voto di condotta, va consegnato dal coordinatore alla segreteria alunni (sede di lavello) o al prof. Savino Saponara (sede di Palazzo San Gervasio) appena possibile, entro il 20 giugno.

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse